

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO MIRANTE AD INDIVIDUARE GLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36, CO.2, LETT.B) DEL D.LGS.50/2016 E S.M.I. VOLTA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA TRIENNALE DI MATERIALE ELETTRICO.**

**LA BARI MULTISERVIZI S.P.A.**

**PREMESSO**

-che, l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dispone che i contratti relativi a servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria possono essere affidati tramite Procedura Negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio della rotazione degli inviti.

-che, il punto 6 dell'art. 7 del Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, salvo che non venga diversamente deliberato, dispone avvio di indagine di mercato da pubblicare sul sito istituzionale della Bari Multiservizi S.p.A., oltre che sull'Albo pretorio del Comune di Bari, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salvo la riduzione del suddetto termine a non meno di 5 giorni per motivate ragioni di urgenza.

**AVVISA**

che si procederà attraverso la presente indagine di mercato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett.b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mirante alla sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico operatore avente ad oggetto la fornitura triennale di materiale elettrico.

**STAZIONE APPALTANTE:** Bari Multiservizi S.p.A., via Oberdan, 4, 70126-Bari, ufficio contabilità- tel. 080.5543944, fax 080.5533440- email: [contabilita@barimultiservizi.it](mailto:contabilita@barimultiservizi.it).

**PROCEDURA**

Procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs.50/2016 e s.m.i., telematica, da espletare sulla piattaforma Empulia per la sottoscrizione di un accordo quadro con un unico operatore avente ad oggetto la fornitura triennale di materiale elettrico nel rispetto dei principi di economia, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Bari Multiservizi S.p.A. tanto nella home, quanto nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione bandi e contratti, oltre che sull'albo pretorio del Comune di Bari e sulla piattaforma Empulia

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo la Bari Multiservizi S.p.A. che si riserva a suo insindacabile giudizio di interrompere, sospendere, annullare il procedimento avviato, dar luogo o meno alla eventuale successiva procedura negoziata, senza che tanto possa comportare pretese o diritti di alcuna natura.

**OGGETTO ED IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro avrà per oggetto la fornitura triennale di materiale elettrico. Il corrispettivo massimo stimato dell'Accordo quadro nel periodo di validità dello stesso ammonta ad euro 63.000,00, oltre iva.

**REQUISITI**

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato ed alla conseguente eventuale



**PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

**Bari Multiservizi SpA** - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40

Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - e-mail: [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) – Pec: [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it)

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

negoiazione, gli operatori interessati devono possedere i seguenti requisiti

- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del d.lgs.165/2001;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per attività compatibili con le prestazioni oggetto dell'accordo quadro;
- per le Cooperative e i Consorzi di cooperative: Iscrizione, rispettivamente, nell'apposito Albo Nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D.lgs.02.08.2002, n.220 e del D.M. Attività produttive 23.06.2004.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del 04.04.2019** la documentazione richiesta, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "**INVIA**" al fine di inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

## CREDENZIALI D'ACCESSO

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.



### PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

**Bari Multiservizi SpA** - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40

Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - e-mail: [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) – Pec: [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it)



La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### **VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUL PORTALE**

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L’operatore economico dovrà inserire, nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la documentazione di seguito indicata in formato elettronico:

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

#### **ASSISTENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

#### **PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI**

L’operatore economico invitato ha la facoltà di presentare nella successiva negoziazione offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica dovrà essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quanti sono gli operatori dei quali ci si avvale.

### **FIRMA DIGITALE**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all’uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

- Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- L’invio on-line della manifestazione d’interesse è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni d’interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l’ultima manifestazione d’interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della stessa. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al presente avviso;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico:

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

## RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del 27.03.2019**. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione al presente avviso saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro le ore 14.00 del 29.03.2019 saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

## CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO, MODELLO 231/2001, PROTOCOLLO DI LEGALITA' E P.T.P.C.

La Bari Multiservizi S.p.A. ha adottato il Codice Etico di Comportamento, il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, il Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune e la Prefettura di Bari e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; pertanto gli operatori interessati si impegnano per conto proprio e di tutti i soggetti che collaborano e/o dipendono da essi ad osservarne le disposizioni ed i principi negli stessi stabiliti.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: [privacy@barimultiservizi.it](mailto:privacy@barimultiservizi.it).

Il titolare del trattamento è la Bari Multiservizi S.p.A., nella persona del suo presidente pro tempore, l'avv. Francesco Biga.

## RISERVE

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di procedere a sorteggio in seduta pubblica, tra gli operatori economici che abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare alla futura eventuale procedura negoziata per la riduzione a 5 del numero dei concorrenti, qualora le istanze pervenute dovessero essere quantitativamente superiori a tale numero.

Il luogo e la data della seduta pubblica verranno rese note sul sito aziendale, nel rispetto del principio dell'anonimato.

Firmato digitalmente  
Il R.U.P.  
(Rag. Francesco Schiraldi)



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

### PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate. L'uso, la riproduzione o la divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vi preghiamo di avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e di distruggere il presente messaggio.

**Bari Multiservizi SpA** - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40

Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - e-mail: [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) - Pec: [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it)