

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO MIRANTE AD INDIVIDUARE GLI OPERATORI ECONOMICI CUI RICHIEDERE PREVENTIVI AL FINE DI AFFIDARE LA FORNITURA DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE – SENZA CONDUCENTE- DI N. 2 FURGONI NUOVI**

**LA BARI MULTISERVIZI S.P.A.**

**AVVISA**

che si procederà attraverso la presente indagine di mercato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla richiesta di preventivi volta all'affidamento ai sensi dell'art.36, co.2, lett.a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. della fornitura triennale del noleggio a lungo termine, senza conducente di n. 2 furgoni nuovi.

**1) STAZIONE APPALTANTE:** Bari Multiservizi S.p.A., via Oberdan, 4- 70125-Bari, ufficio contabilità, tel. 080.5543944, fax 080.5533440 e.mail: [contabilita@barimultiservizi.it](mailto:contabilita@barimultiservizi.it).

**2) PROCEDURA**

Richiesta di preventivi da effettuare sulla piattaforma Empulia, volta ad un affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i nel rispetto dei principi di economia, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale della Bari Multiservizi S.p.A. tanto nella home, quanto nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione bandi e contratti, oltre che sull'albo pretorio del Comune di Bari e sulla piattaforma Empulia.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo la Bari Multiservizi S.p.A. che si riserva a suo insindacabile giudizio di interrompere, sospendere, annullare il procedimento avviato, dar luogo o meno alla eventuale successiva richiesta di preventivi senza che tanto possa comportare pretese o diritti di alcuna natura.

**3) REQUISITI RICHiesti**

Ai fini della partecipazione alla successiva, eventuale richiesta di preventivi gli operatori interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla CCIAA per attività compatibile con l'oggetto della gara;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del d.lgs.165/2001.

Allo scopo di evitare inesattezze nella compilazione dell'istanza di partecipazione alla presente indagine di mercato si consiglia di utilizzare a tal fine l'allegato A- che rappresenta parte integrante della presente indagine.

**4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED IMPORTO A BASE DI GARA**

La richiesta di preventivi si concluderà con un affidamento ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs.50/2016 e s.m.i. in favore dell'operatore economico che avrà offerto il ribasso più alto rispetto all'importo a base di gara di € 28.800,00.

## 6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla richiesta di preventivi gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del 23.10.2018** la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDEI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato", nonchè cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest'ultima;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito

link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### **Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale**

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del presente avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio. Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

L’operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

### **Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da

un Ente accreditato presso l'Agencia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse**

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al presente avviso;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico:

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

#### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in



lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"**, presente all'interno del dettaglio relativo presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 16.10.2018. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al presente avviso ed ai documenti collegati, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il 18.10.2018 e saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara **"misure precontrattuali"** e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: [privacy@barimultiservizi.it](mailto:privacy@barimultiservizi.it) Il titolare del trattamento è la Bari Multiservizi S.p.A., nella persona del suo presidente *pro tempore*, l'avv. Francesco Biga.

### **7) CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO, MODELLO 231/2001, PROTOCOLLO DI LEGALITA' E P.T.P.C. 2018-2020**

La Bari Multiservizi S.p.A. ha adottato il Codice Etico di Comportamento, il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, il Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune e la Prefettura di Bari e ha proceduto a redigere il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018-2020; pertanto gli operatori interessati si impegnano per conto proprio e di tutti i soggetti che collaborano e/o dipendono da essi ad osservarne le disposizioni ed i principi negli stessi stabiliti.

Documento firmato digitalmente

Il R.U.P.

Il Responsabile dell'ufficio contabilità

(Rag. Francesco Schiraldi)