

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

La Bari Multiservizi S.p.A. in esecuzione alla delibera assunta dal CdA nella seduta del 14/09/2017 indice procedura selettiva volta all'individuazione di un professionista cui affidare l'incarico di Medico Competente con il compito di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente.

1. Oggetto dell'incarico

1. L'incarico verrà svolto ai sensi dell'art.39 del D.Lvo 81/08, secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Segnatamente, oggetto dell'incarico sarà:

- a) l'effettuazione delle visite mediche preventive, periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti, richieste dal lavoratore qualora correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, al cambio mansione, al rientro dopo 60 di assenza dal lavoro per motivi di salute, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa, flessibilità del congedo di maternità e tutte le visite previste dalla normativa;
- b) la formulazione dei giudizi di idoneità specifica alla mansione o di idoneità parziale, temporanea o permanente, di inidoneità temporanea e inidoneità permanente e la trasmissione al datore di lavoro ed al lavoratore;
- c) ove ritenuti necessari, l'effettuazione, per gli esposti, degli esami clinico-strumentali mirati al rischio specifico e di eventuali vaccinazioni;
- d) l'istituzione, la compilazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio, conforme all'Alf. 3A del D.Lvo 81/08, per ciascun Lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- e) la consegna della cartella sanitaria e di rischio alla cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore;
- f) la tenuta, ove del caso, del registro degli Esposti ai rischi derivanti da agenti cancerogeni e biologici;
- g) la collaborazione alla spedizione delle cartelle sanitarie e di rischio all'INAIL (Ex-ISPESE) nei casi previsti dalla legge;
- h) l'informazione ad ogni Lavoratore sugli accertamenti sanitari ed il rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- i) la consulenza al Datore di lavoro su problemi che il D.lgs 81/08 e D.lgs. 106/09 richiede in determinate e specifiche fattispecie;
- j) l'informazione al Datore di lavoro su eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa (superamento dei valori limite, ecc.);
- k) la partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e la stesura della relazione sanitaria annuale;
- l) l'effettuazione dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro con la frequenza e le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- m) la partecipazione alla programmazione del controllo della esposizione dei Lavoratori;
- n) la collaborazione con la Direzione Aziendale alla predisposizione ed alla attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei Lavoratori;
- o) la collaborazione alla valutazione dei rischi ed alla stesura del documento;
- p) la collaborazione alla predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso;
- q) la collaborazione all'attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sulla base del progetto che l'Azienda predisporrà sull'argomento;

- r) l'organizzazione ed il coordinamento dell'attività sanitaria relativa alle visite specialistiche o esami strumentali e biologici mirati al rischio professionale, eventualmente ritenuti necessari;
- s) la collaborazione, ove del caso, con gli organismi di vigilanza;
- t) la collaborazione ad eventuali programmi di promozione della salute;
- u) la gestione di eventuali vaccinazioni;
- v) la trasmissione ai servizi competenti per territorio delle informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello in allegato 3B del D. Lgs 81/08, nei tempi previsti dalla normativa;
- w) assolvimento di ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

2. La Bari Multiservizi S.p.A. per quanto di propria competenza, provvederà,

- ad informare l'affidatario sull'organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi alla propria attività;
- a fornirgli l'elenco del personale, con le relative mansioni ed aggiornarlo con tempestività;
- a coinvolgerlo nel processo di valutazione dei rischi;
- a fornirgli l'eventuale elenco dei lavoratori da sottoporre agli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope ai sensi del provvedimento 18 settembre 2008 della Conferenza Stato-Regioni;
- a gestire, in accordo con il Medico Competente, le problematiche di cui alla Legge 131/2001 (Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcol correlati);
- a comunicargli i nominativi dei cessati;
- a consegnare copia delle cartelle sanitarie e di rischio dei cessati fotocopiate dall'incaricato;
- a consegnare ai lavoratori i giudizi di idoneità o inidoneità redatti dal Medico competente;
- ad istruire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione a agenti cancerogeni ed agenti biologici;
- a stabilire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a gestire, in intesa con l'incaricato, l'organizzazione delle visite mediche preventive e periodiche e tutte le visite previste dalla normativa;
- a garantire l'esecuzione delle visite mediche in ambienti adeguati ed idonei a prestazioni di natura sanitaria;
- ad organizzare, d'intesa con il Medico Competente, lo svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro;
- a custodire, se così stabilito ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 81/08, con salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi lavorativi;
- a fornire al professionista incaricato con tempestività i risultati del controllo ambientale della esposizione dei lavoratori;
- a dar seguito all'esecuzione degli accertamenti integrativi di cui al comma 4 dell'art 41 del D.lgs. 81/08 necessari all'espressione del giudizio di idoneità;
- a sottoscrivere il passaggio delle cartelle sanitarie tra il Medico Competente ed il datore di lavoro in occasione della cessazione dell'incarico di Medico Competente;
- ad indicare al professionista il laboratorio presso il quale effettuare gli esami clinici e diagnostici prescritti nel Piano sanitario dallo stesso redatto.

2. Requisiti richiesti

1. Per la partecipazione alla suddetta selezione è necessario, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti

richiesti dall'art. 38 del D.lgs.81/2008 che è necessario permangano in capo al professionista selezionato per tutta la durata dell'affidamento.

2. Oltre ai requisiti professionali, è necessario, a pena d'esclusione, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o membro di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri Dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le "Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere legato all'Azienda da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- non essere in conflitto d'interessi con la Bari Multiservizi S.p.A. o il Comune di Bari.

3. Cause di esclusione

1. Non possono partecipare alla selezione e sono esclusi dalla partecipazione:

- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o che abbiano carichi pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con la Bari Multiservizi S.p.A. o con il Comune di Bari;
- coloro che non posseggono i requisiti indicati precedentemente.

2. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni e sanzioni previste dalla normativa vigente. In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, la Bari Multiservizi S.p.A. procederà alla immediata revoca dell'incarico ed a segnalare il fatto all'Ordine Professionale di competenza.

4. Durata e compenso dell'incarico.

1. L'incarico avrà durata di trentasei mesi decorrenti dalla sottoscrizione della lettera d'incarico, ferma restando la cessazione di diritto dell'incarico in caso di scioglimento della Bari Multiservizi S.p.A. o in caso di privatizzazione, anche parziale, della stessa.

2. Per l'incarico svolto, il medico competente riceverà un compenso fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento pari a 40,00 euro a dipendente per la prima visita e a 25,00 euro a dipendente per visite successive decurtato del ribasso unico offerto in occasione della presente procedura selettiva.

Detto compenso, da calcolarsi quindi sulla base delle visite effettuate, deve intendersi comprensivo della remunerazione di ogni attività di cui all'art.1) sopra riportato, nonché di eventuali spese di viaggio e/o trasferte.

3. Detto ribasso unico percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza verrà data preferenza al ribasso più conveniente per la Bari Multiservizi S.p.A.

4. Il suddetto compenso sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, a 60 giorni fine mese, previa ricezione di regolare fattura.

5. Presentazione della proposta di candidatura e offerta

1. La S.V. qualora interessata, dovrà far pervenire, in carta semplice, la propria domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre il perentorio termine delle **ore 12:00 del 20/10/2017**. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa e potrà o essere inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà altresì essere consegnata a mani all'ufficio protocollo della Bari Multiservizi S.p.A. - in via Oberdan, 4 - a Bari, dal candidato o da un suo incaricato nelle giornate feriali dal lun. al ven. dalle ore 8:00 alle ore 14:00 fino al termine perentorio sopra indicato.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa. Nella busta dovrà essere riportata la dicitura "Non aprire: contiene documenti relativi alla procedura selettiva per Medico Competente della società Bari Multiservizi S.p.A."

2. L'invio della busta contenente la domanda e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Bari Multiservizi S.p.A. ove per disguidi postali o per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire entro il perentorio termine fissato all'indirizzo di destinazione.

3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora stabilita.

La domanda di partecipazione, come da allegato A), redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato e contenere tutti i dati identificativi del soggetto richiedente:

- * cognome e nome;
- * luogo e data di nascita;
- * codice fiscale;
- * residenza ed eventuale domicilio;
- * partita iva;
- * telefono;
- * indirizzo di posta elettronica,
- * l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella suddetta domanda l'aspirante Medico competente dovrà dichiarare:

- o il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- o la presa visione del presente avviso e l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- o di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.lgs. 231/2001, del Modello organizzativo, del Codice Etico e dell'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, documenti questi tutti visionabili sul sito internet: www.barimultiservizi.it, nella sezione amministrazione trasparente;
- o la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti;
- o il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto sopra

previsto in materia dal D.lgs. 196/2003.

4. Unitamente alla domanda di partecipazione, ciascun concorrente nel predetto plico dovrà inserire, a pena di esclusione, la propria migliore offerta, come da allegato B)- Modello di offerta.

5. La prima seduta pubblica di esame delle offerte avverrà a cura del Responsabile della procedura, presso la sala riunioni della Bari Multiservizi S.p.A., in via Oberdan, 4 a Bari, alle ore 10:00 il giorno 23/10/2017. In detta circostanza, il Responsabile della procedura comunicherà, il giorno e l'ora dell'eventuale ulteriore seduta di cui verrà data comunicazione sul sito istituzionale

6. In caso di parità, prevarrà il candidato con età anagrafica più giovane.

6. Affidamento dell'incarico

1. L'incarico verrà affidato in favore del professionista che avrà offerto il più alto ribasso unico percentuale da applicare ai 40,00 euro previsti per la prima visita e ai 25,00 euro per le visite successive alla prima.

2. Al fine di consentire ai concorrenti di formulare la loro migliore offerta, si fa presente che attualmente, ferma restando la possibilità di eventuali variazioni nel numero del personale nel corso dell'affidamento, i dipendenti a tempo indeterminato in forza presso la Bari Multiservizi S.p.A. sono n.136, di cui:

-n. 23 amministrativi;

-n. 38 giardinieri;

-n. 32 manutentori;

-n. 31 custodi;

-n.12 addetti al decoro urbano.

A questi si aggiungono n. 11 unità assunte a tempo determinato.

3. Sulla base della graduatoria stilata dal Responsabile del Procedimento, ed approvata dal Consiglio di Amministrazione, l'affidamento dell'incarico avverrà quindi in favore del primo classificato.

4. Nessun rimborso o compenso potrà spettare al Professionista per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

5. L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet www.barimultiservizi.it di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla società, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

2. Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità e del compenso per l'espletamento dell'incarico, dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli; esclusione di responsabilità della Bari Multiservizi S.p.A per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico; casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempimento previa contestazione dei fatti; foro competente per le controversie.

8. Risoluzione

1. Qualora il Professionista risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente avviso, la Bari Multiservizi S.p.A. potrà procedere alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile.

2. In tal caso la Bari Multiservizi S.p.A., ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale il Medico Competente dovrà

conformarsi alle prescrizioni richieste. La diffida ad adempiere contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, la convenzione è risolta di diritto.

3. La Bari Multiservizi S.p.A. potrà inoltre recedere dalla Convenzione negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- nelle ipotesi di scioglimento o cessazione dell'attività della Bari Multiservizi S.p.A. o acquisizione delle quote societarie da parte dei privati.

4. Il Medico Competente può richiedere la risoluzione della Convenzione in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

9. Risoluzione automatica ex art. 1456 cc

1. La Bari Multiservizi S.p.A. avrà diritto a risolvere ex art. 1456 cc nei seguenti casi:

- inadempimento nell'esecuzione degli obblighi contrattuali di cui al punto 1.a), 1.b); 1.l) come nelle ipotesi di seguito indicate:

- qualora il medico competente abbia omissso di effettuare, senza giustificato motivo, le visite mediche preventive, periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti, richieste dal lavoratore qualora correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, al cambio mansione, al rientro dopo 60 di assenza dal lavoro per motivi di salute, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa, flessibilità del congedo di maternità e tutte le visite previste dalla normativa;
- qualora il medico competente abbia omissso di formulare giudizi di idoneità specifica alla mansione o di idoneità parziale, temporanea o permanente, di inidoneità temporanea e inidoneità permanente o non abbia provveduto alla loro trasmissione al datore di lavoro ed al lavoratore;
- qualora il medico competente non abbia effettuato, con la frequenza e le modalità previste dalla normativa vigente, i sopralluoghi negli ambienti di lavoro.

2. Si procederà alla risoluzione ex art. 1456 anche nell'ipotesi di mancata osservanza da parte del Medico competente delle norme previste dall'aggiornamento al piano PPC 2017-2019 adottato dalla Bari Multiservizi S.p.A., cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la società.

3. Gli eventi di cui al punto 9. 1) potranno essere considerati, ai fini dell'inadempimento ex art. 1456 c.c., sia singolarmente che in concorso tra loro, ossia la società avrà diritto ad avvalersi della clausola risolutiva espressa anche qualora si verifichi uno solo degli eventi sopra indicati.

4. Qualora si addivenga alla risoluzione contrattuale, per le motivazioni sopra riportate, il medico competente sarà tenuto a corrispondere a titolo di penale irriducibile, la penale di € 2.000,00 (euro duemila/00) salva la corresponsione del maggior danno.

Al recupero della suddetta cifra a titolo di penale, la Bari Multiservizi S.p.A. potrà procedere attraverso compensazione con gli importi maturati dal Professionista fino alla risoluzione non ancora liquidati.

10. Riserve

1. La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare, sospendere o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, o revocare la presente selezione.

2. La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

11. Normativa e pubblicità

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

12. Foro esclusivo

1. In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

13. Chiarimenti e/o quesiti

1. Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica dir.personale@barimultiservizi.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. (www.barimultiservizi.it).

E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio delle candidature al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni.

14. Responsabile della Procedura

1. Il Responsabile della Procedura, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Direttore delle Risorse Umane, il signor Oronzo Cascione.

15. Tutela della privacy

1. Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra riportate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Allegati:

allegato A)- Domanda di partecipazione;

allegato B)- Modello di offerta.

Il Responsabile della Procedura
il Coordinatore Esecutivo
(P.I. Oronzo Cascione)

