

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO D'ORDINE ADDETTO ALLA RECEPTION-PROTOCOLLO-ARCHIVIO-SEGRETARIA.

Art. 1 – SELEZIONE E PROFILO

La Bari Multiservizi S.p.A., azienda di servizi a totale capitale sociale pubblico, in esecuzione di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, indice una selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare con C.C.N.L. applicato dalla società al momento dell'assunzione in servizio, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

E' garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma della legge n. 125/91.

Il profilo a selezione sarà adibito alle seguenti mansioni:

Impiegato d'ordine, con inquadramento nel livello previsto dal C.C.N.L. applicato dalla società al momento dell'assunzione in servizio- contratto a tempo pieno.

Nell'ambito del livello di inquadramento del C.C.N.L. applicato dalla Bari Multiservizi S.p.A. al momento dell'assunzione in servizio, rientrano le mansioni qualificate per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico – pratiche, comunque conseguite, di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, da svolgere anche in via promiscua nelle seguenti attività: servizio di reception, protocollo, archivio e segreteria.

Art. 2 – REQUISITI

1) requisiti di carattere generale, validi per tutti i concorrenti:

Sono ammessi alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico – fisica all'impiego;
- f) diploma di scuola media superiore

2) requisiti aggiuntivi a quelli indicati al punto 1) dell'art. 2

PER I CITTADINI DI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

- a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Sarà facoltà della Bari Multiservizi S.p.A. accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni e nel rispetto delle vigenti leggi, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta a stampatello utilizzando esclusivamente il modulo (allegato 1) che è parte integrante del presente avviso pubblico di selezione.

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere spedite entro il **...25/03/2009...**, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: **Bari Multiservizi S.p.A. - Via Oberdan, 4 - 70126-Bari**

Ai fini della validità dell'invio nei termini della domanda di partecipazione alla selezione, fa fede il timbro postale di spedizione.

Le domande inviate oltre i termini indicati non saranno prese in considerazione.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà riportare la dicitura **“BARI MULTISERVIZI S.p.A. - SELEZIONE IMPIEGATO D'ORDINE”**

Non saranno prese in esame le domande pervenute su altri formati, tramite fax, posta elettronica e incomplete dei dati richiesti.

La domanda (allegato 1) dovrà essere corredata, a pena di nullità:

- a) da una fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dall'attestato di versamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (c.c.p. n. 81902660 intestato a Bari Multiservizi S.p.A., specificando nella causale di versamento “Selezione per Impiegato d'ordine”

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla selezione ed in caso di tardivo accertamento dall'assunzione o conferma in servizio. Inoltre il candidato sarà passibile di denuncia all'autorità giudiziaria.

La BARI MULTISERVIZI S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.

Art.4-PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le candidature pervenute risultino superiori a cento, l'Organo amministrativo della Società, ricorrerà a prove di preselezione mediante quiz a risposta multipla.

I quesiti della prova preselettiva dovranno tendere ad accertare il possesso da parte dei candidati delle capacità psico-attitudinali e delle nozioni di cultura generale richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Data, luogo, ora e sede della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. (www.barimultiservizi.it e www.comune.bari.it) con un anticipo di almeno quindici giorni rispetto alla data della prova. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, pertanto saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo le indicazioni contenute nel suddetto avviso, muniti di valido documento di identità e dell'avviso di ricevimento della raccomandata d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. I candidati non potranno consultare nel corso della prova testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o apparecchiature elettroniche o informatiche, né comunicare fra loro, pena l'immediata esclusione della prova. La mancata presentazione, ancorché giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, dei candidati nel luogo, giorno ed ora fissati per la prova comporterà la loro esclusione dalla selezione.

La verifica dei risultati della prova preselettiva sarà condotta da azienda specializzata nella selezione del personale.

Ad esito della prova preselettiva saranno ammessi a sostenere le prove oggetto di selezione i candidati che abbiano fornito risposte esatte nella misura non inferiore al 70% del numero totale dei quiz a risposta multipla. Data, luogo, ora e sede della prova selettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito internet della Bari Multiservizi SpA (www.barimultiservizi.it e www.comune.bari.it).

ART.5 - PROVA SCRITTA E ORALE

Tutti i candidati che abbiano superato la prova preselettiva fornendo risposte esatte nella misura non inferiore al 70% saranno ammessi a sostenere una prova scritta consistente nella compilazione di test a risposta multipla, vertenti su nozioni di cultura generale inerenti alla posizione da ricoprire. Data, luogo, ora e sede della prova scritta saranno pubblicati sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. (www.barimultiservizi.it e www.comune.bari.it)

I candidati non potranno consultare nel corso della prova testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o apparecchiature elettroniche o informatiche, né comunicare fra loro, pena l'immediata esclusione della prova da parte della Commissione esaminatrice.

Alla prova scritta seguirà una prova orale, nella quale i candidati dovranno dimostrare il grado di conoscenza nelle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione esaminatrice nel corso della prova scritta comunicherà ai candidati la data, l'ora, il luogo della prova orale. In mancanza, la suddetta comunicazione avverrà attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale (www.barimultiservizi.it e www.comune.bari.it).

La mancata presentazione, ancorché giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, dei candidati nel luogo, giorno ed ora fissati per la prova comporterà la loro esclusione dalla selezione.

L'attribuzione dei punteggi delle prove scritta ed orale avverrà secondo criteri predeterminati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Art.6 - CONVOCAZIONE

Le date, gli orari e la sede della preselezione e della prova scritta saranno pubblicate solo ed esclusivamente sui siti internet www.barimultiservizi.it e www.comune.bari.it. Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove selettive. Non sono previste forme diverse di convocazione alla selezione.

Art.7 - TITOLI VALUTABILI PROVE E PUNTEGGIO, AI FINI DEI PRECEDENTI ARTICOLI 2 e 3

I titoli valutabili, che complessivamente non potranno superare il punteggio massimo di 20 punti sono:

titolo di studio;
carico di famiglia;
reddito del nucleo familiare;
minore età.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova di cui al punto a) è pari a 30 punti;

Il punteggio massimo attribuibile per la prova di cui al punto b) è pari a 50 punti.

Art.8– LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta di tre membri, scelti dall'Organo amministrativo della Società, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e la commissione, prima di dare avvio alle prove determinerà i relativi criteri di valutazione.

Art.9– GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito della selezione, redatta e certificata dai membri della Commissione esaminatrice, dopo l'approvazione da parte del C.d'A. sarà pubblicata sul sito internet www.barimultiservizi.it.

Art.10 -ASSUNZIONE

Il candidato primo classificato nella graduatoria finale di merito riceverà comunicazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sarà invitato alla presentazione della documentazione attinente tutti i requisiti previsti dal presente avviso e della certificazione medica di idoneità specifica alle mansioni.

L'assunzione in servizio, previa sottoscrizione del contratto di lavoro e del previsto periodo di prova, avverrà entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art.11-INQUADRAMENTO

Il candidato primo classificato sarà assunto in prova con contratto a tempo indeterminato ed inquadramento nel livello previsto dal C.C.N.L. applicato dalla Società al momento dell'immissione in servizio. Il trattamento economico sarà quello previsto dal medesimo C.C.N.L.

L'assunzione definitiva avrà luogo a seguito del superamento di un periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L.

Art.12– NORME FINALI

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso di selezione, di modificare il numero degli addetti da assumere, di non procedere alle relative assunzioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail all'indirizzo Dir.Personale@barimultiservizi.it

– Referente della procedura : P. I. Oronzo Cascione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, riguardante la protezione dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dalla Bari Multiservizi S.p.A., anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla Bari Multiservizi S.p.A., in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle procedure in atto, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, secondo le modalità contemplate dalle relative disposizioni.

Il Direttore delle Risorse Umane
(Per. Ind. Oronzo Cascione)

Il Presidente
(Dott. Vito Ferrara)